

Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет педагогики и психологии

Утверждено на заседании УМС МСПИ
Протокол УМС № 9 от 25 августа 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В. ДВ.04.02 «Адаптация первоклассников к обучению в школе»

Направление подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль)
Начальное образование

Форма обучения
Заочная

Москва - 2023

1. Наименование дисциплины - «Адаптация первоклассников к обучению в школе»

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель освоения дисциплины: формирование профессиональных компетенций, которые позволяют решать комплексные задачи в решении проблемы адаптации ребенка к начальной школе. Организации помощи ребёнку и его семье в период адаптации к образовательной организации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (**УК-3**)
- готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (**ОПК-3**)
- Способен использовать психолого- педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (**ОПК-6**)
- способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (**ПК-5**)
- способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего, образования (**ПК-6**)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	знать: - современные методы и технологии обучения и диагностики
	уметь: - применять современные методы и технологии обучения и диагностики
	владеть: - навыками использования современные методы и технологии обучения и диагностики
Готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3)	знать: - специфику учебно-воспитательного процесса - особенности психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
	уметь: - осуществлять психолого-педагогическое

	сопровождение учебно-воспитательного процесса
	владеть: - навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса
Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6)	Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой деятельности в части учета индивидуализации образования. Уметь: использовать знания об особенностях гендерного развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы; осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития детей. Владеть: действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.

Способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5)	знать: - основные методы и практические приёмы использования учебного процесса для достижения педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся уметь: самостоятельно составлять учебные программы с учётом решения задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения владеть: - практическими навыками использования учебного процесса для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения.
Способен реализовывать образовательный процесс в системе начального общего образования (ПК-6)	Знать: психолого-педагогический статус младшего школьника, особенности социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной, историю, современные концепции и вариативные системы начального образования, структуру и содержание примерной основной образовательной программы, рабочей программы начального общего образования с учетом региональных особенностей Уметь: анализировать вариативные системы начального общего образования, анализировать урок в начальной школе с точки зрения формирования компонентов учебной деятельности. Владеть: навыками выбора форм, методов и приемов обучения в начальной школе на основе современных критериев, навыками анализа направленности учебных заданий в различных учебниках начальной школы

3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Адаптация первоклассников к обучению в школе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 и изучается в 7 семестре.

Ее изучению предшествует освоение дисциплины «Психология развития и возрастная психология», «Педагогическая психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Теория обучения и воспитания детей младшего школьного возраста». Компетенции, формируемые дисциплиной, находят отражение в параллельно изучаемых дисциплинах «Технология и методика ее преподавания в начальной школе».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет - 3 з.е.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 22 ч,

в том числе на:

лекции –10 ч,

практические занятия (семинары) – 12 ч,

количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся –82ч,

количество академических часов, выделенных на контроль – 4 ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№ п/п	Разделы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Контактная работа			Самостоятельна я работа	
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия / семинары		
1	Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО	9	2	0	3	40	Аналитическая справка, эссе
2	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	9	2	0	3	40	Доклад с презентацией
3	Проблемы адаптации детей к условиям школы	9	3	0	3	41	Обзор статей

4	Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы	9	3	0	3	41	Реферат
	Итого за весь курс: 108		10	0	12	82	Контроль: зачет с оц. – 9 ч.

Содержание разделов дисциплины

№	Раздел	Темы лекций	Темы практических занятий
1	Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО	Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО	Семинарское занятие 1.
2	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	Семинарское занятие 2.
3	Проблемы адаптации детей к условиям школы	Проблемы адаптации детей к условиям школы	Семинарское занятие 3.
4	Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы	Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы	Семинарское занятие 4.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел 1. Теория обучения

Темы семинарских занятий:

1. Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО
2. Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»
3. Проблемы адаптации детей к условиям школы
4. Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы

Задания для самостоятельной работы:

Семинарское занятие 1.

Вопросы для обсуждения:

- преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО;
- самооценку этапа дошкольного детства в общем развитии человека;
- социокультурное разнообразие детства;
- возрастные закономерности и индивидуальные особенности развития детей;
- потребности, особенности и возможности детей с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность профессиональной поддержки индивидуального развития ребенка.

Семинарское занятие 2

Вопросы для обсуждения.

- сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»
- стадии адаптации личности в новой для нее социальной среде;
- процесс эффективного приспособления и взаимодействия личности с социальной средой;
- виды адаптации;
- формы социальной адаптации;
- механизмы социальной адаптации личности;
- виды адаптивных процессов
- социально-педагогические механизмы социализации

Семинарское занятие 3

Вопросы для обсуждения:

- проблемы адаптации детей к условиям школы;
- трудности адаптации;
- показатели удовлетворенности ребенка пребыванием в школе;
- трудности адаптационного периода;
- физиологические условия адаптации ребенка к школе;
- психологические условия адаптации ребенка к школе;
- причины снижения адаптации к школе.

Семинарское занятие 4

Вопросы для обсуждения:

- содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы
- факторы успешной готовности ребенка к обучению в школе
- способы преодоления психологических трудностей адаптации первоклассников;
- признаки успешной адаптации;
- готовность детей к учебной деятельности;

- помощь ребенку в адаптации к школе.
- критерии и оценка течения адаптации детей к школе.

Обязательная литература:

1. Веракса, Н.Е. Детская психология: Учебник для академического бакалавриата /Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 446 с. — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438936>
2. Дрозд, К.В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438936>

Дополнительная литература:

1. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434153>
2. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432077>

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

1. Эссе - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего

студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения. Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях. Роль студента: внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию; подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию; выбрать главное и второстепенное; составить план эссе; лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению; оформить эссе и сдать в установленный срок.

Тема эссе выбирается обучающимися из предложенных преподавателем.

Структура эссе:

1. Актуальность проблемы.
2. Тезис.
3. Объяснение сути данного тезиса.
4. Личное отношение к нему.
5. Вывод.

Требования к оформлению эссе: шрифт: Times New Roman; кегель: 14; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30мм; форматирование по ширине

2. Презентация

Создание *презентаций* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов- презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов- презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать

картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Тема презентации выбирается обучающимся из предложенных преподавателем.

Требования к оформлению презентации:

	Требования
Основные слайды презентации	Титульный лист. Название темы. Раскрывающий тему подзаголовок. Слайд с контактной информацией (фото автора, ФИО, группа) Основные пункты презентации. Материал излагается на слайдах в соответствии с логикой изложения его в пояснительной записке к проекту. Главная задача презентации – иллюстрировать текстовой материал проекта, а не дублировать его. Завершающий слайд. Выводы. Итоги. Кратко излагается заключение из пояснительной записки Список источников
Анимационные эффекты	Анимация не должна быть навязчивой. Не допускается использование побуквенной и аналогичной анимации текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков PowerPoint)
Использование списков	Списки использовать только там где они нужны. Списки из большого числа пунктов не приветствуются.
Шрифт	Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации - шрифт 24 пт. Отказаться от курсива. Использовать шрифты без засечек (их легче читать): Arial, Verdana. Межстрочный интервал полуторный. Устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.
Объем информации	Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации. Ключевые пункты отображать по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: - с текстом; - с таблицами; - с диаграммами и графиками - с картинками и фотографиями

3. Доклад - это вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Доклад может служить средством выражения оценки той или иной ситуации, а также представления результатов качественного и (или) количественного анализа данных в четкой и сжатой форме. В докладе должна ясно прослеживаться цель его составления, а содержание должно быть непосредственно посвящено исследуемому предмету.

В процессе подготовки доклады выделяют четыре этапа:

- подготовку;
- составление плана;
- написание;
- окончательное редактирование.

Подготовка

- выбор конкретной темы;
- цели, преследуемые в работе;
- критерии успешности конечного результата;
- структура и формат изложения;
- характер словаря, верный стиль, правильный тон.

Планирование

- сбор данных и их анализ,
- структурирование по разделам будущего доклада.

Написание доклада

Может происходить по разделам (собственно текстовая часть) и по средствам графического представления материала (графики, таблицы, карты). Структура:

1. титульный лист,
2. содержание,
3. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
4. выводы и оценки;
5. библиография и приложения.

Оформление: шрифт Times New Roman; кегель: 14; интервал: 1,5; поля: верхнее – 20, нижнее – 20, правое – 10, левое – 30мм; форматирование по ширине

Окончательное редактирование, чистка корректуры.

Аналитическая справка

Требования к написанию аналитической справки

(в западной практике форма «Executive summary» - Резюме для руководства) относится к документам, содержащим обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью составления аналитической справки, как правило, является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Справка должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на проверку усвоенных навыков обобщения и критической оценки предложенных к изучению и самостоятельно найденных материалов по тематике изучаемой дисциплины.

Типовая аналитическая справка может состоять из следующих разделов:

- аннотация;
- содержание аналитической справки;

- введение;
- основная часть аналитической справки;
- заключение и выводы;
- приложения, с указанием количества листов в содержании.

Аннотация

В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его создания, цели и задачи объекта, использованные методы при исследовании, обоснование полученных результатов. Каждый из этих пунктов начинается с нового абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы.

Содержание аналитической справки

Включает в себя наименования всех структурных частей справки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение

Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы, ее предназначение, характеристики основных методологических принципов при анализе проблемы, ясно сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разворачивается, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть аналитической справки

Описывается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Темы как правило выделяются в подразделы. Исследование может проводиться на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Далее проводится поэтапный анализ и обобщения. Осуществляется выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Эта часть может состоять из разделов и подразделов.

Заключение и выводы

В конце аналитической справки должны быть обязательно произведены выводы, прогноз и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- выводы должны быть непротиворечивы. Должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;

- требуется отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимы выводы, не обоснованные основным текстом;
- выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- должен подводиться общий итог исследований по указанной тематике;
- выводы должны быть краткими.

На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации

Размер итогового заключения не должен превышать одной страницы.

• **Реферат**

Требования к презентации и защите реферата

Цель выполнения задания: задание ориентировано на многосторонний анализ изучаемой темы. Реферирование способствует самостоятельному осуществлению студентом обработки научной информации. Написание реферата позволяет студенту научиться работать с научной информацией: осмысливать, анализировать, структурировать, обобщать.

Описание задания.

Реферат - краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. В реферате излагается сущность изучаемых вопросов, основные фактические данные и делаются общие выводы. Реферат представляет собой объективное, лишённое эмоций сообщение информации первоисточника на основе ее смысловой переработки. Он акцентирует внимание на новых сведениях и определяет целесообразность обращения к первоисточнику.

При этом происходит необходимое в процессе обучения упрощение восприятия информации посредством ее сжатия и систематизации.

Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

При составлении реферата следует придерживаться следующей последовательности этапов работы:

1. Просмотровое чтение с целью получения общего представления о тексте в целом.

2. Знакомство с графиками, рисунками, схемами, таблицами для уточнения сведений, полученных при первом чтении.
3. Выделение и нумерация абзацев, содержащих конкретную информацию по теме статьи, с подчеркиванием в них ключевых фрагментов.
4. Перегруппировка ключевых фрагментов в соответствии с их тематикой и планом написания реферата.
5. Составление логического плана статьи.
6. Вторичное изучающее чтение выделенных абзацев с сокращением малосущественной информации и обобщением оставшейся основной информации.
7. Редактирование полученной информации и написание ее в форме реферата.
8. Проверка правильности приведенных цифр, сокращений и т.д.

Реферат выполняется письменно, а не на компьютере, что снижает уровень плагиата, а повышает уровень включенности студента в выполняемую работу и способствует тренировке мнемических процессов. Реферат пишется на листах А4, имеет опрятный вид. Реферат включает в себя: титульный лист с названием темы и фамилией автора; оглавление (указываются разделы или главы реферата); введение, где прописывается цель реферата, проблемный вопрос рассматриваемой темы и степень ее разработанности; несколько глав или разделов (их количество определяется студентом), заключение, в котором делаются основные выводы по работе; список использованной литературы. В списке литературы должно быть не менее 5 источников. В список литературы не включаются словари (поскольку работа со словарями предусматривается априори при написании реферата) и интернет источники. Библиографию должны составлять монографии, учебники, статьи по изучаемой теме.

Требования к оформлению реферата

Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе. (см. требования к оформлению курсовых и дипломных работ)

Общие требования к оформлению рефератов.

Общий объем работы – 10-20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа.

В тексте должны композиционно выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

титульный лист, содержание или краткий план, выполняемой работы; введение, основную часть (главы, параграфы), выводы (заключительная часть), приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должно быть содержание, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Во введении следует отразить актуальность и место рассматриваемого вопроса в научно-педагогической проблематике, его теоретическое и прикладное значение.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом реферата в строгой логической последовательности. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. При дословном воспроизведении материала каждая цитата должна иметь ссылку на соответствующую позицию в списке использованной литературы с указанием номеров страниц, например /12, с.56/ или «В работе [11] рассмотрены....»

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками. В последнем случае на рисунки в тексте должны быть соответствующие ссылки. Все иллюстрации в реферате должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате. Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка «№», например: «рис. 3», «табл. 4», «с. 34», «гл. II». «см. рис. 5» или «график....приведен на рис. 2». Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например «из рисунка видно, что...», «таблица показывает, что...» и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Выводы (заключительная часть) должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, выделение наиболее достоверных и обоснованных положений и утверждений, а также наиболее проблемных, разработанных на уровне гипотез, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, мировоззрения, этики и т.п.

В этой части автор подводит итог работы, делает краткий анализ и формулирует выводы.

В конце работы прилагается список используемой литературы. Литературные источники следует располагать в алфавитном порядке следующим образом:

книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый (1,25 см) по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже.

Размер шрифта для названия главы –14 (полужирный), подзаголовок –14 (полужирный), текста работы –14. Точка в конце заголовка, располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Содержание (план) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: Введение, Заключение.

Выравнивание по центру. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и содержание включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в правой верхней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, далее указывается тип («Реферат») и тема работы, ниже в правой половине листа – информация, кто выполнил и кто проверяет работу. В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

основного заглавия;

обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;

сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;

сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;

при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;

места издания, отделенного точкой и тире;

имени издателя, отделенного двоеточием;

даты издания, отделенной запятой.

Примеры (см. Примечание).

ПРИМЕЧАНИЕ

Список элементов библиографической записи сокращен

Книга, имеющая не более трех авторов:

Максимов, Н. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем [Текст]: учеб. для вузов / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. — М.: Инфра, 2005.

Книга с четырьмя и более авторами, сборник и т. п.:

Мировая художественная культура [Текст]: в 2-х т. / Б. А. Эренграсс [и др.]. – М.: Высшая школа, 2005. – Т. 2.

Статья из сборника:

Цивилизация Запада в 20 веке [Текст] / Н. В. Шишова [и др.] // История и культурология: учеб. пособие для студентов. – М, 2000. – Гл. 13. – С. 347-366.

Статья из журнала:

Мартышин, О. В. Нравственные основы теории государства и права [Текст] / О. В. Мартышин // Государство и право. – 2005. – № 7. – С. 5-12.

Электронное издание:

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс]: электронная карта Москвы и Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. – Версия 2.0. – М.: Formoza, 1998.

Интернет-ресурс:

Бычкова, Л. С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век. – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Требования к написанию аналитической справки

(в западной практике форма «Executive summary» - Резюме для руководства) относится к документам, содержащим обобщенные данные о проведенном исследовании или анализе. Основной целью составления аналитической справки, как правило, является актуализация, формулирование проблемы или концепции, а также представление выводов. Справка должна содержать предложение вариантов решения проблемы, которые основываются на проанализированной информации.

Цель выполнения задания: задание ориентировано на проверку усвоенных навыков обобщения и критической оценки предложенных к изучению и самостоятельно найденных материалов по тематике изучаемой дисциплины.

Типовая аналитическая справка может состоять из следующих разделов:

- аннотация;
- содержание аналитической справки;
- введение;
- основная часть аналитической справки;
- заключение и выводы;
- приложения, с указанием количества листов в содержании.

Аннотация

В аннотации кратко излагается суть содержания документа, причины и обстоятельства его создания, цели и задачи объекта, использованные методы при исследовании, обоснование полученных результатов. Каждый из этих пунктов начинается с нового абзаца. В аннотации указываются используемые источники информации. Размер аннотации не должен превышать 2/3 страницы.

Содержание аналитической справки

Включает в себя наименования всех структурных частей справки с указанием номеров страниц, на которых размещается начало каждой части.

Введение

Введение включает в себя несколько составных частей, которые не выделяются подзаголовками, но присутствуют в обязательном порядке. Введение включает в себя постановку проблемы, ее предназначение, характеристики основных методологических принципов при анализе проблемы, ясно сформулированную цель, причины и основания исследования, круг вопросов, подлежащих рассмотрению. Разворачивается, какая методика использовалась при обработке информации.

Основная часть аналитической справки

Описывается суть исследования. В логической последовательности дается изложение исследуемых вопросов темы. Темы как правило выделяются в подразделы. Исследование может проводится на основе самостоятельного изучения источников и привлечения, где это необходимо, исследовательской и иной литературы. Далее проводится поэтапный анализ и обобщения. Осуществляется выдвижение гипотез, версий и их обоснование. Эта часть может состоять из разделов и подразделов.

Заключение и выводы

В конце аналитической справки должны быть обязательно произведены выводы, прогноз и предложения. Выводы строятся на основании результатов анализа материалов, приводимых в разделах, но не повторяют их, а обобщают.

Основные требования к выводам:

- выводы должны быть непротиворечивы. Должна присутствовать жесткая логическая взаимосвязь с основным текстом подраздела;
- требуется отсутствие прямых повторений текста раздела;
- недопустимы выводы, не обоснованные основным текстом;
- выводы должны характеризовать и систематизировать рассматриваемый период или явление;
- в обязательном порядке выводы должны содержать общие прогнозные оценки протекания процессов на ближайшую перспективу;
- должен подводиться общий итог исследований по указанной тематике;
- выводы должны быть краткими.

На основе выводов, указывается перечень мероприятий, предложений или их варианты для предотвращения причин, следствий того или иного события, а также прогнозируются события, действия, которые могут произойти, если не следовать или не принимать во внимание данные выводы и рекомендации

Размер итогового заключения не должен превышать одной страницы.

7. Фонд оценочных средств (оценочных и методических материалов) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Преимущество ФГОС ДО и ФГОС НОО	УК-3	знать: - современные методы и технологии обучения и диагностики уметь: - применять современные методы и технологии обучения и диагностики владеть: - навыками использования современных методов и технологий обучения и диагностики
2	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	ОПК - 3	
3	Проблемы адаптации детей к условиям школы	ОПК - 3	
4	Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы	ОПК-6	уметь: - осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса владеть: - навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса Знать: законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; психолого-педагогические основы игровой деятельности в части учета индивидуализации образования. Уметь: использовать знания об особенностях гендерного развития

			обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося; применять специальные технологии и методы, направленные на преодоление трудностей в освоении образовательной программы; осуществлять психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) по вопросам развития детей. Владеть: действиями (навыками) учета особенностей гендерного развития обучающихся в проведении индивидуальных воспитательных мероприятий; действиями (навыками) использования психолого-педагогический технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями; действиями (навыками) разработки (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка; действиями (навыками) понимания документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); действиями (навыками) разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей
--	--	--	--

		ПК-5 обучающихся. знать: - основные методы и практические приёмы использования учебного процесса для достижения педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся уметь: самостоятельно составлять учебные программы с учётом решения задачи педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения владеть: - практическими навыками использования учебного процесса для осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения.
		ПК-6 Знать: психолого-педагогический статус младшего школьника, особенности социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной, историю, современные концепции и вариативные системы начального образования, структуру и содержание примерной основной образовательной программы, рабочей программы начального общего образования с учетом региональных особенностей Уметь: анализировать вариативные системы начального общего образования, анализировать урок в начальной школе с точки зрения формирования компонентов учебной деятельности. Владеть: навыками выбора форм, методов и приемов обучения в начальной школе на основе современных критериев, навыками

			анализа направленности учебных заданий в различных учебниках начальной школы.
--	--	--	---

Оценочные средства и шкалы оценивания

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости в рамках освоения дисциплины:

- Доклад
- Эссе
- Демонстрация презентаций
- Защита реферата
- Аналитическая справка
- Обзор статей

Критерии оценивания доклада

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	• выполнены все требования к написанию и представлению доклада: обозначена проблема, обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, • даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
«4»-хорошо	• основные требования к докладу и его представлению и защите выполнены, но при этом допущены недочеты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем доклада; имеются упущения в оформлении; • на дополнительные вопросы даны неполные ответы.
«3»-удовлетворительно	• имеются существенные отступления от требований к написанию и представлению доклада: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании, • при ответе на дополнительные вопросы; во время представления отсутствует вывод.

«2»- неудовлетворительно	• тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
-----------------------------	---

Критерии и шкала оценки эссе

Предел длительности контроля	40 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
5 (отлично)	• Эссе содержит рассуждения, отвечающие на проблемные вопросы. • Развернутое изложение собственных мыслей. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным, чёткая аргументация. • Логическая последовательность изложения.
4 (хорошо)	• Эссе содержит рассуждения, проблемные вопросы ставятся, но имеют бессистемный характер. • Изложение собственных мыслей имеет тезисный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения наблюдается, однако имеются незначительные логические несоответствия .
3 (удовлетворительно)	• Эссе содержит только рассуждения. • Изложение собственных мыслей имеет поверхностный характер. • Критическая оценка собственной позиции по отношению к альтернативным выражена слабо, нет четкой аргументации. • Логическая последовательность изложения нарушена, отсутствуют некоторые структурные компоненты (введение в проблему, резюмирующая часть и т.д.).
2 (неудовлетворительно)	• Содержание эссе указывает на непонимание студентом теоретического материала • Суждения автора указывают на неспособность к анализу и оценки информации • Изложение неясное и нечеткое

Критерии и шкала оценивания демонстрации презентации

Предел длительности контроля	7-10 минут
Шкала оценки	Критерии оценки
«5»-отлично	• содержание соответствует теме, • информация изложена четко и логично, является достоверной; • сформулированы четкие выводы, • оформление презентации соответствует требованиям

«4»-хорошо	• содержание соответствует теме, • информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, • имеются незначительные неточности в оформлении
«3»-удовлетворительно	• тема раскрыта поверхностно; • презентация перегружена текстом, • отсутствуют выводы, • имеются замечания к оформлению
«2»-неудовлетворительно	• тема не раскрыта, • отсутствует понимание проблемы

Критерии и шкала оценивания реферата

Предел длительности контроля	10 -15 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
«5»-отлично	Оценка «отлично» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области. Студент работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал.
«4»-хорошо	Оценка «хорошо» выставляется, если работа студента написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки на нормативно-правовые акты, примеры из судебной практики, мнения известных учёных в данной области.
«3»-удовлетворительно	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа.
«2»-неудовлетворительно	Неудовлетворительный уровень - С заданием не справился Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не ссылаясь на мнения учёных, не трактовал нормативно-правовые акты, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута.

Критерии и шкала оценивания аналитической справки

Предел длительности контроля	7 -10 минут
Шкала оценки:	Критерии оценки:
«5»-отлично	Отличный уровень: содержание аналитической справки соответствует условиям учебного задания и позволяет на высоком уровне раскрыть поставленную проблему и показывает углубленное знание автором научного содержания темы, его широкую эрудицию; текст носит аналитический характер и показывает способность автора к оригинальному, самостоятельному мышлению; при подготовке аналитической записки использован широкий круг источников и актуальная научная литература; удачно использованы цитаты и ссылки для раскрытия основного содержания записки, что подчеркивает смысловую целостность и законченность; стилистика текста полностью соответствует специфике жанра и в заключительных положениях автор четко излагает свои концептуальные выводы, четко соблюдая соответствие оформления текста всем требованиям
«4»-хорошо	Хороший уровень: содержание аналитической справки в целом соответствует условиям учебного задания и показывает достаточно полное знакомство автора с научным содержанием темы, однако в тексте аналитической справки присутствует малозначимая информация или информация, не имеющая прямого отношения к поставленной проблеме; при подготовке аналитической справки использован достаточный круг источников и актуальная научная литература, однако - часть цитат и ссылок носит случайный характер и не акцентирует внимание на ключевых содержательных линиях; - содержание достаточно насыщено, но не обладает четкой логикой постановки и раскрытия проблемы; - текст справки имеет стилистические погрешности, а заключительные положения не создают четкого представления о концептуальных выводах автора; оформление текста содержит погрешности.
«3»-удовлетворительно	Удовлетворительный уровень: содержание аналитической справки не полностью соответствует условиям учебного задания, текст носит преимущественно описательный характер и отражает общеизвестные факты; содержание показывает поверхностное знакомство автора с научным содержанием темы; при подготовке аналитической справки не использована современная научная литература; в статье преобладают ссылки и цитаты лишь на один – два источника информации; текст эклектичен по структуре, а его стилистика не соответствует специфике жанра аналитической записки: отсутствуют аналитические заключительные положения; оформление также не полностью соответствует требованиям.

«2»- неудовлетворительно	Неудовлетворительный уровень - С заданием не справился
-----------------------------	--

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Раздел рабочей программы	Показатели оценивания	Формируемые компетенции (или их части)	Оценочные средства
1	Преимущество ФГОС ДО и ФГОС НОО	знать: - задачи воспитания духовно-нравственного развития обучающихся	УК-3 ОПК-3 ОПК-6 ПК-5 ПК-6	Эссе, аналитическая справка
2	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	- специфику учебной и внеучебной деятельности уметь: решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности владеть: навыками решения задач воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности		Доклад с презентацией
	Проблемы адаптации детей к условиям школы	знать: - специфику учебно-воспитательного процесса - особенности психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса уметь: - осуществлять психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса владеть: - навыками психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса		Аналитическая справка
	Преимущество ФГОС ДО и ФГОС НОО			Демонстрация презентаций
	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»			Обзор статей
			Реферат	

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

Тематика эссе

1. Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО.
2. Анализ преемственности в методологии и структуре ФГОС ДО и ФГОС НОО.
3. Сравнительный анализ содержательных областей образовательных программ ФГОС.
4. Отличия ФГОС ДО и ФГОС НОО. Преемственность результатов ДО и НОО
5. Портрет выпускника.
6. Обсуждение. Подведение итогов.

Тематика докладов и презентаций

1. Сущность понятия «адаптация»
2. Социальная адаптация
3. Виды адаптации
4. Сущность понятия «школьная дезадаптация»
5. Социализация личности и социальная адаптация
6. Уровни адаптации

Тематика рефератов

1. Сущность и содержание адаптации первоклассников к обучению в школе
2. Причины школьной дезадаптации
3. Критерии оценки адаптации первоклассников к обучению в школе.
4. Психолого-педагогическое сопровождение адаптации первоклассников к обучению в школе
5. Использование современных методов и технологий обучения и воспитания в адаптации первоклассников к обучению в школе
6. Взаимодействие учителя и родителей в процессе адаптации первоклассников к обучению в школе

КАРТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ПРОВОДИМОЙ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА

(7 семестр)

№ п/п	Раздел рабочей программы	Формируемые компетенции	Оценочное средство (вопросы к экзамену)
1	Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО	УК-3	Вопросы 1 - 5

2	Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»	ОПК-3 ОПК-6 ПК-5 ПК-6	Вопросы 6- 13
3	Проблемы адаптации детей к условиям школы		Вопросы 14 – 20
4	Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы		Вопросы 21- 27

Вопросы к зачету (7 семестр)

1. Преемственность ФГОС ДО и ФГОС НОО
2. Самоценность этапа дошкольного детства в общем развитии человека;
3. Социокультурное разнообразие детства;
4. Возрастные закономерности и индивидуальные особенности развития детей;
5. Потребности, особенности и возможности детей с ограниченными возможностями здоровья;
6. Возможность профессиональной поддержки индивидуального развития ребенка.
7. Сущность понятий «адаптация» и «социальная адаптация»
8. Стадии адаптации личности в новой для нее социальной среде;
9. Процесс эффективного приспособления и взаимодействия личности с социальной средой;
10. Виды адаптации;
11. Формы социальной адаптации;
12. Механизмы социальной адаптации личности;
13. Виды адаптивных процессов
14. Социально-педагогические механизмы социализации
15. Проблемы адаптации детей к условиям школы
16. трудности адаптации;
17. Показатели удовлетворенности ребенка пребыванием в школе;
18. Трудности адаптационного периода;
19. Физиологические условия адаптации ребенка к школе;
20. Психологические условия адаптации ребенка к школе;
21. Причины снижения адаптации к школе.
22. Содержание, задачи и факторы адаптации ребенка к условиям начальной школы
23. Факторы успешной готовности ребенка к обучению в школе

24. Способы преодоления психологических трудностей адаптации первоклассников;
25. Признаки успешной адаптации;
26. Готовность детей к учебной деятельности;
27. Помощь ребенку в адаптации к школе.
28. Критерии и оценка течения адаптации детей к школе.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Особенности процедур текущей и промежуточной аттестации описаны в «Положении о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в НОУ ВО «МСПИ»», утвержденном Приказом ректора 28.08.2017 № 26/7.

К прохождению аттестации по дисциплине в форме зачёта и экзамена допускается студент при условии успешного выполнения всех заданий, предусмотренных в рамках текущего контроля успеваемости в рабочей программе дисциплины.

Оценивание уровня сформированности компетенций студентов на промежуточной аттестации, проводимой в форме экзамена

Шкала оценивания	Уровень сформированности компетенций	Описание критериев оценивания
«5» - отлично	Высокий уровень	- Дан развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине - В ответе прослеживается четкая структура и логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий - Ответ изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа
«4» - хорошо	Базовый уровень	- Дан развернутый ответ на поставленный вопрос - Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии - Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя
«3» - удовлетворительно	Минимальный уровень	- Логика и последовательность изложения имеют нарушения - Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов - В ответе отсутствуют выводы - Умение раскрыть значение обобщенных

		знаний не показано - Речевое оформление требует поправок, коррекции
«2» - неудовлетворительно	Компетенция не сформирована	- Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам -Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения -Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения - Речь неграмотная - Гистологическая терминология не используется -Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента - Ответ на вопрос полностью отсутствует или отказ от ответа

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Обязательная литература:

3. Веракса, Н.Е. Детская психология.: Учебник для академического бакалавриата /Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 446 с. — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438936>
4. Дрозд, К.В. Актуальные вопросы педагогики и образования : учебник и практикум для академического бакалавриата / К. В. Дрозд. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 265 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07346-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438936>

Дополнительная литература:

3. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 125 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434153>
4. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 487 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432077>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Название	Интернет-ссылка
Электронные библиотеки	
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Педагогическая библиотека	http://www.pedlib.ru
Научно-педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Электронная версия журнала «Начальная школа»	http://n-shkola.ru/
Завуч.инфо Сайт для учителей	http://www.zavuch.ru/
Городской методические центр Департамента образования г. Москвы	http://mosmetod.ru/
Информационный портал о столичном образовании	http://school.moscow/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся

Основной целью дисциплины «Педагогика» осуществляется в ходе работы на лекциях, практических (семинарских) занятиях и в процессе самостоятельной работы: изучение и конспектирование научной литературы, подготовка докладов, демонстрация презентации, защита проекта, эссе.

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи,

восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к практическому занятию (семинару) можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим (семинарским) занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным работам.

Контрольная работа – письменная работа небольшого объема, предполагающая проверку знаний заданного к изучению материала. Написание контрольной работы практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью контрольной работы студент постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях (семинарах), а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе освоения дисциплины предполагается использование информационных технологий, обеспечивающих подготовку презентационных материалов в следующем составе:

- 1.Операционная система Windows 8.1 32-bit/64-bit Russian Russia Only DVD [WN7-00937]
- 2.Коробочная версия ПО приложение для ПК Office Home and Business 2013 32/64 Russian Russia Only EM DVD No Skype (T5D-01763)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения данной дисциплины необходима аудитория, оснащенная специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийным комплексом с доступом к сети Интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Начальное образование

Рабочая программа дисциплины
«Адаптация первоклассников к обучению в школе»
Составитель:
Доцент кафедры педагогики и психологии
Белякова Т.С.